



## Merkblatt zum Pausenverkauf

Hier erhalten Sie eine kleine Hilfestellung zum Pausenverkauf. Den Schlüssel für den Pausenverkauf erhalten Sie im Sekretariat.



### Bitte beachten:

- vereinbarte Termine müssen dem Sekretariat mitgeteilt werden
- der vereinbarte Termin muss zwingend wahrgenommen werden
- bitte süße und salzige Lebensmittel anbieten - auch an die Vegetarier denken
- vorhandene Lebensmittel stehen nicht zur Verfügung
- übriggebliebenen Lebensmittel und Reste dürfen aus hygienischen Gründen nicht im Pausenverkaufsraum/Kühlschrank gelagert werden.
- für eine Kasse mit entsprechendem Wechselgeld muss selbst gesorgt werden
- der Verkaufsraum muss in einwandfreien Zustand hinterlassen werden

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie die oben aufgeführten Punkte zur Kenntnis genommen haben und verpflichten sich zur Einhaltung.

Pausenverkauf am: .....

Name: ..... Klasse: .....

Datum: ..... Unterschrift: .....

Dieses Formular bitte unterschrieben im Sekretariat abgeben oder per Mail an [pausenverkauf@pmhg.de](mailto:pausenverkauf@pmhg.de) senden.

**Vielen Dank für Ihre Unterstützung!**