MERKBLATT
Entschuldigungen und Beurlaubungen

Zur Erinnerung weise ich auf die bestehenden Regelungen hin.

Allgemein

Stundenweise Beurlaubungen werden durch den Fachlehrer in Rücksprache mit den betroffenen Klassenlehrern oder Tutoren erteilt. Bis zu zweitägige Beurlaubungen können durch den Klassenlehrer oder Tutor vorgenommen werden. Eine darüberhinausgehende, längere Beurlaubung ist nur durch den Schulleiter möglich, ebenso Beurlaubungen vor oder nach Ferien. Beurlaubungen sind rechtzeitig (mindestens 3 Tage zuvor) schriftlich und begründet zu beantragen.

Am ersten Tag einer Erkrankung ist eine telefonische Krankmeldung erforderlich. Diese muss vor Beginn der ersten Stunde erfolgen, eine schriftliche Entschuldigung muss innerhalb von drei Tagen nachgereicht werden. Bei längerer Erkrankung ist ein ärztliches Attest nötig.

Sollte es zum Fernunterricht kommen, werden die Schüler beim entsprechenden Fach- und Klassenlehrer per Mail entschuldigt. Bitte das Sekretariat (info@pmhg.de) in Kopie setzen.

Jahrgangsstufe

Für Schüler der Jahrgangsstufe I und II gilt dasselbe. Darüber hinaus muss sich der Schüler auf dem Entschuldigungsformular beim betreffenden Fachlehrer entschuldigen. **Die Formulare werden nur vom Tutor ausgegeben und sind ohne Unterschrift des Tutors ungültig.** Die Formulare sind innerhalb einer Woche, abgezeichnet von den Fachlehrern, dem Tutor zurückzugeben.

Versäumt ein Schüler eine Klausur wegen Krankheit, so muss der betreffende Fachlehrer vor der Klausur über das Sekretariat benachrichtigt werden. Eine schriftliche Entschuldigung muss innerhalb von drei Tagen nachgeliefert werden. Vom Schulleiter kann ein ärztliches Attest angefordert werden. Ist ein Schüler nicht in dieser Weise entschuldigt, gilt das Fehlen als unentschuldigt und die Klausur muss mit „00“ Notenpunkten bewertet werden.

Eintrag von Fehlzeiten in die Zeugnisse für die Oberstufe (Klasse 10 und Jahrgangsstufen 1 und 2)

Die Klassen- bzw. Kurskonferenz kann beschließen, dass bei häufigem Fehlen die Fehlzeiten in die Zeugnisse eingetragen werden. Dabei können sowohl entschuldigte als auch unentschuldigte Fehlzeiten aufgeführt werden. Die Schüler der Jahrgangsstufe müssen auf diese Neuregelung hingewiesen werden.

August, 2022 gez. OStD Wolfgang Krause, Schulleiter

Schimmelwiesenstr. 24
70771 Leinfelden-Echterdingen
Telefon: 07 11 / 7 94 55 34 0
Telefax: 07 11 / 7 94 55 34 30
E-Mail: info@pmhg.de
Internet: www.pmhg.de